

## خطوات الحصول على استمارة استكمال المتطلبات الإلكترونية

### لطلاب الدراسات العليا

**1** تفعيل الإيميل الرسمي للجامعة والذي ينتهي بـ [tanta.edu.eg](mailto:tanta.edu.eg) ، وللحصول على كلمة المرور للإيميل الرسمي يتم التواصل مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ( it ) عبر إيميل الوحدة

[it4\\_unit@phed.tanta.edu.eg](mailto:it4_unit@phed.tanta.edu.eg) أو إيميل [mis@phed.tanta.edu.eg](mailto:mis@phed.tanta.edu.eg)

**2** إنشاء حساب على موقع Google Scholar وإدخال جميع الأبحاث العلمية المنشورة ورسالة الماجستير والدكتوراه مع ضرورة كتابة اسم القسم - الكلية - الجامعة وتأكيده تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Google Scholar الضغط على الرابط التالي:

<https://accounts.google.com/signup/v2/createaccount?continue=https%3A%2F%2Fscholar.google.com.eg%2Fschhp%3Fhl%3Dar&hl=ar&biz=false&theme=glif&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

**3** إنشاء حساب على موقع Research gate وإدخال جميع الأبحاث العلمية المنشورة ورسالة الماجستير والدكتوراه مع ضرورة كتابة اسم القسم - الكلية - الجامعة وتأكيده تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Research gate الضغط على الرابط التالي:

<https://www.researchgate.net/signup.SignUpInstitution.html>

**4** إنشاء حساب على موقع Scopes مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيده تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Scopes الضغط على الرابط التالي:

<https://www.scopus.com/>

**5** إنشاء حساب على موقع orcid مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيده تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع orcid الضغط على الرابط التالي:

<https://orcid.org/register>

**6** إنشاء حساب على موقع Web of science مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيده تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Web of science الضغط على الرابط التالي:

[https://access.clarivate.com/register?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true&loginId=mohamed\\_abofrekha@phed.tanta.edu.eg](https://access.clarivate.com/register?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true&loginId=mohamed_abofrekha@phed.tanta.edu.eg)

**7** التسجيل على منصة علماء جامعة طنطا على الرابط التالي: <https://tuscholar.tanta.edu.eg/> وضرورة التسجيل بالإيميل الجامعي.

8) بعد استكمال كافة المتطلبات يتم ارسال الإستمارة علي ايميل وحدة تكنولوجيا المعلومات ( it )  
بالكلية لمراجعتها من المختص لإعتمادها من مدير الوحدة  
وعميد الكلية.

## خطوات الحصول على استمارة استكمال المتطلبات الإلكترونية

### لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(1) تفعيل الإيميل الرسمي للجامعة والذي ينتهى بـ [tanta.edu.eg](mailto:tanta.edu.eg) ، وللحصول على كلمة المرور للإيميل الرسمي يتم التواصل مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ( it ) عبر إيميل الوحدة

[it4\\_unit@phed.tanta.edu.eg](mailto:it4_unit@phed.tanta.edu.eg) أو إيميل [mis@phed.tanta.edu.eg](mailto:mis@phed.tanta.edu.eg)

(2) رفع قائمة ملخص الأبحاث العلمية وملخص رسالة الماجستير والدكتوراه على صفحة عضو هيئة التدريس بموقع الجامعة والتي يمكن الوصول إليها عن طريق الرابط :  
<http://tdb2.tanta.edu.eg/staff/> وللحصول على باسورد تسجيل الدخول على الصفحة التواصل مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ( it ) عبر إيميل الوحدة

[it4\\_unit@phed.tanta.edu.eg](mailto:it4_unit@phed.tanta.edu.eg) أو إيميل [mis@phed.tanta.edu.eg](mailto:mis@phed.tanta.edu.eg)

(3) إنشاء حساب على موقع Google Scholar وإدخال جميع الأبحاث العلمية المنشورة ورسالة الماجستير والدكتوراه مع ضرورة كتابة اسم القسم - الكلية - الجامعة وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Google Scholar الضغط على الرابط التالي:

<https://accounts.google.com/signup/v2/createaccount?continue=https%3A%2F%2Fscholar.google.com.eg%2Fschhp%3Fhl%3Dar&hl=ar&biz=false&theme=glif&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

(4) إنشاء حساب على موقع Research gate وإدخال جميع الأبحاث العلمية المنشورة ورسالة الماجستير والدكتوراه مع ضرورة كتابة اسم القسم - الكلية - الجامعة وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Research gate الضغط على الرابط التالي:

<https://www.researchgate.net/signup.SignUpInstitution.html>

(5) إنشاء حساب على موقع Scopes مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Scopes الضغط على الرابط التالي:

<https://www.scopus.com/>

(6) إنشاء حساب على موقع orcid مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع orcid الضغط على الرابط التالي:

<https://orcid.org/register>

(7) إنشاء حساب على موقع Web of science مع ضرورة كتابة اسم الكلية - الجامعة وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الإيميل الرسمي ، وللتسجيل على موقع Web of science الضغط على الرابط التالي:

[https://access.clarivate.com/register?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true&loginId=mohamed\\_abofrekha@phed.tanta.edu.eg](https://access.clarivate.com/register?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true&loginId=mohamed_abofrekha@phed.tanta.edu.eg)

8) التسجيل على منصة علماء جامعة طنطا على الرابط التالي: <https://tuscholar.tanta.edu.eg/> وضرورة التسجيل بالإيميل الجامعي.

9) التوقيع على إقرار بعدد الأبحاث المنشورة التي تم رفعها على الصفحة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.

10) بعد استكمال كافة المتطلبات يتم ارسال الإستمارة علي ايميل وحدة تكنولوجيا المعلومات ( it ) [it4\\_unit@phed.tanta.edu.eg](mailto:it4_unit@phed.tanta.edu.eg) بالكلية لمراجعتها من المختص لإعتمادها من مدير الوحدة وعميد الكلية .